Приложение № 4

к Условиям выпуска и обслуживания корпоративных

 банковских карт АО АКИБ «Почтобанк»

**Правила пользования корпоративной банковской картой АО АКИБ «Почтобанк»**

**1. Общие положения**

1.1. Корпоративная банковская карта, выпускаемая Банком (далее – Карта), является средством безналичных расчетов, использование которой регулируется законодательством Российской Федерации, правилами платежной системы, настоящими Правилами и другими нормативными актами.

1.2. Карта является собственностью Банка и предназначена для использования юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее – Клиент) для совершения расчетно-кассовых операций.

1.3. Клиент, заключивший с Банком договор о выпуске и обслуживании корпоративных банковских карт, уполномочивает своего сотрудника (далее – Держатель карты) совершать операции с использованием Карты.

1.4. Для совершения операций с использованием Карты Банк открывает Клиенту банковский счет в валюте РФ для расчетов с использованием Карты или реквизитов Карты.

1.5. Картой имеет право пользоваться только ее Держатель, чье имя указано на лицевой стороне Карты и чей образец подписи приведен на ее оборотной стороне.

1.6. Денежные средства, списанные со Счета Клиента, считаются выданными Клиентом под отчет Держателю карты.

1.7. Карта действительна до последнего дня месяца и года, указанного на ее лицевой стороне. По истечении срока действия Карты Держатель карты обязан вернуть ее в Банк.

**2. Порядок совершения операций с Картой**

2.1. Держатель карты **может** осуществлять с использованием Карты следующие операции:

* получение наличных денежных средств в валюте РФ для осуществления на территории РФ в соответствии с порядком, установленных Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
* оплата расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории РФ;
* иные операции в валюте РФ на территории РФ, в отношении которых законодательством РФ, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
* получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории РФ для оплаты командировочных и представительских расходов;
* оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории РФ;
* иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства РФ.

2.2. Держателем карты **не могут** осуществляться следующие операции:

* осуществление расчетов в иностранной валюте с использованием Карты на территории РФ;
* получение наличных денежных средств в иностранной валюте на территории РФ;
* совершение прочих операций, противоречащих законодательству РФ.

2.3. Списание средств со Счета на сумму совершенных операций осуществляется в день поступления в Банк Отчета из Процессингового центра, содержащего информацию о платежных документах, сформированных с использованием Карт или реквизитов Карт.

2.4. При расчетах по операциям c использованием Карты осуществляется конверсия денежных средств из валюты операции в валюту Счета в следующем порядке:

* сумма операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в одну из валют расчетов Банка в соответствии с утвержденной технологией Платежной системы по курсу Платежной системы на дату обработки расчетных документов;
* далее сумма операции конвертируется Банком из валюты расчетов Банка в валюту Счета по курсу Банка для совершения операций по банковским картам, установленному на день обработки операции;

в случае совершения операции в торгово-сервисном предприятии, пункте выдачи наличных или устройстве самообслуживания, подключенных Банком, конверсия денежных средств осуществляется по курсу Банка для совершения операций по банковским картам, установленному на день обработки операции.

**3. Условия безопасности при обращении с Картой**

3.1. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу. Карту следует хранить в безопасном месте во избежание ее несанкционированного использования третьими лицами.

3.2. При получении Карты Держатель карты должен расписаться на ее обратной стороне – оформить образец подписи, с которым будет сличаться его подпись при оформлении счетов (слипов).

3.3. Для использования Карты Держателю карты сообщается секретный код (ПИН-код), который является сугубо личным и известным только Держателю карты. Во избежание несанкционированного использования Карты, ее Держателю следует хранить номер своего ПИН-кода в секрете, не следует его записывать ни на Карте, ни каком-либо другом документе, хранящемся вместе с Картой. Операции, произведенные с использованием Карты и соответствующего ПИН - кода, не подлежат оспариванию. ПИН-код никогда не следует сообщать в письменной, электронной или устной форме никому, даже продавцам/кассирам, принимающим к оплате Карту и даже сотрудникам Банка. Исключением является введение ПИН-кода на специальных клавиатурах для набора ПИН-кодов (ПИН-падах), установленных на устройствах самообслуживания, на POS-терминалах или подключенных к POS-терминалам или кассовым устройствам выносных ПИН-падах, при этом ПИН-код должен вводиться на данных устройствах самим Держателем карты собственноручно.

3.4. Все данные Держателя карты и Карты (номер Карты, срок действия Карты, фамилия и имя Держателя карты, ПИН-код, CVС2/CVV2/ ППК2) являются строго конфиденциальной информацией и ни при каких обстоятельствах не должны стать известными третьим лицам за исключением предоставления данных Держателем карты представителю торгово-сервисной точки для осуществления ей операции по Карте в соответствии с правилами Платежной системы. При проведении операции с картой в POS-терминале, устройстве самообслуживания конфиденциальные данные Карты и Держателя карты считываются с Карты и передаются в Платежную систему автоматически. При оплате Картой через интернет номер Карты, срок действия Карты, фамилия и имя Держателя, CVC-код вводятся в форму проведения платежа на интернет-сайте поставщика услуги Держателем карты самостоятельно. При этом Банк настоятельно рекомендует использовать для оплаты Картой только известные интернет-ресурсы (официальные интернет- сайты авиакомпаний, сетевых прокатов автомобилей, отелей и т.д.).

3.5. В случае утраты Карты, а так же если Держатель карты знает, что ПИН-код известен другому лицу, он обязан незамедлительно заблокировать Карту, обратившись в Банк по телефону: +7(342) 236-36-36 или телефону, указанному на Карте и следовать полученным инструкциям. В течение 2 (двух) рабочих дней после утраты Карты Клиент обязан в письменной форме подтвердить заявление о ее утрате. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, Держатель карты обязан немедленно сообщить об этом в Банк. После обнаружения Карты Держатель не имеет права на ее использования, в противном случае Банк не несет ответственность за возможные негативные последствия.

**4. Обязанности Держателя карты**

4.1. Держатель карты обязан выполнять все условия пользования Картой, предусмотренные настоящими Условиями и Правилами.

4.2. Держатель карты обязан вести самостоятельный учет по всем операциям по Карте и не допускать проведение операций на суммы, превышающие остаток неизрасходованных денежных средств на Счете, либо превышающие личный лимит расходования денежных средств, установленный для Держателя карты Клиентом.

4.3. Держатель карты обязан сохранять все документы по операциям с Картой и предоставлять их Клиенту.

4.4. При проведении операций по Карте Держатель карты обязан предъявлять документы, удостоверяющие личность, при получении наличных денег в пунктах выдачи наличных по Картам и в торгово-сервисных предприятиях по требованию работников торгово-сервисных предприятий.

4.5. Держатель карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты или незаконного использования Карты.

\* \* \*